

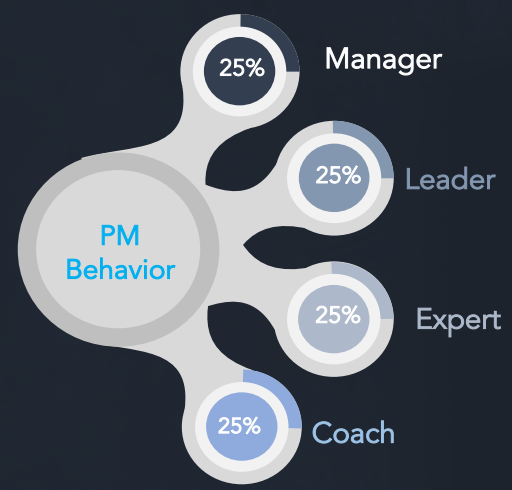
PM

Project Performance Domain

PROJECTS

- RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0
 - ✓ QUELLES SONT LES 8 CATEGORIES QUI COMPOSENT LE PERFORMANCE DOMAIN ?
 - ✓ QU'EST-CE QUE LE TEAM PERFORMANCE DOMAIN ?
 - ✓ QU'EST-CE QUE LE STAKEHOLDER PERFORMANCE DOMAIN ?
 - ✓ QU'EST-CE QUE LE PLM PERFORMANCE DOMAIN ?
 - ✓ QU'EST-CE QUE LE PLANNING PERFORMANCE DOMAIN ?
 - ✓ QU'EST-CE QUE LE PROJECT WORK PERFORMANCE DOMAIN ?
 - ✓ QU'EST-CE QUE LE DELIVERY PERFORMANCE DOMAIN ?
 - ✓ QU'EST-CE QUE LE MEASUREMENT PERFORMANCE DOMAIN ?
 - ✓ QU'EST-CE QUE LE UNCERTAINTY PERFORMANCE DOMAIN ?

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0

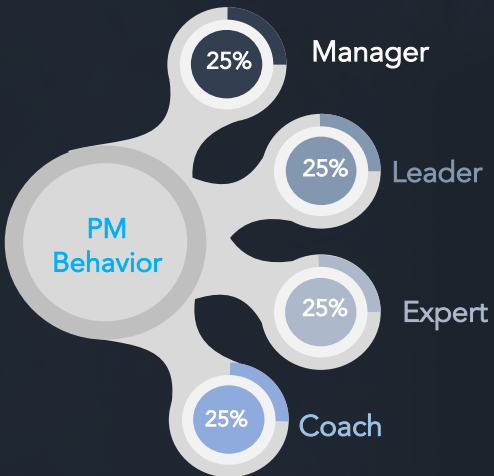


STEWARDSHIP	
Stewards act responsibly to carry out activities with integrity, care, and trustworthiness while maintaining compliance with internal and external guidelines.	Stewardship encompasses responsibilities within and external to the organization.
They demonstrate a broad commitment to financial, social, and environmental impacts of the projects they support.	Stewardship includes: • Integrity, • Care, • Trustworthiness, • Compliance.

- **Be diligent, Respectful & Caring Steward**
- Create a Collaborative Team Environment
- Effectively Engage with Stakeholder
- Focus on Value
- Recognize, Evaluate & Respond to Interactions
- Demonstrate Leadership Behaviors
- Tailor Based on Context
- Build Quality into Processes & Deliverables
- Navigate within Complexity
- Optimize Risk Response
- Embrace Adaptability & Resiliency
- Enable Change to Achieve Goals & Futur State

Source PMBok®

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0

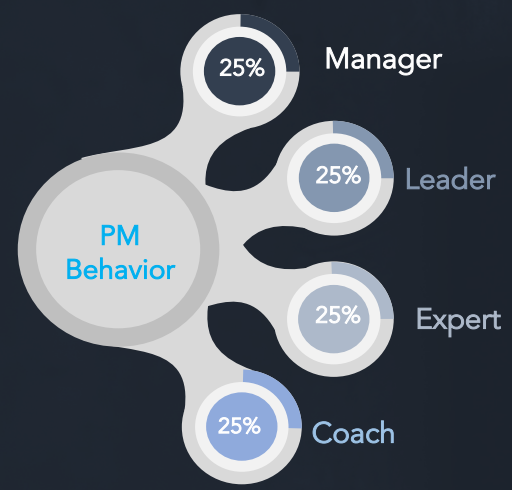


- Be diligent, Respectful & Caring Steward
- **Create a Collaborative Team Environment**
- Effectively Engage with Stakeholder
- Focus on Value
- Recognize, Evaluate & Respond to Interactions
- Demonstrate Leadership Behaviors
- Tailor Based on Context
- Build Quality into Processes & Deliverables
- Navigate within Complexity
- Optimize Risk Response
- Embrace Adaptability & Resiliency
- Enable Change to Achieve Goals & Futur State

TEAM	
Project teams are made up of individuals who wield diverse skills, knowledge, and experience. Project teams that work collaboratively can accomplish a shared objective more effectively and efficiently than individuals working on their own.	Projects are delivered by project teams. Project teams work within organizational and professional cultures and guidelines, often establishing their own "local" culture. A collaborative project team environment facilitates: • Alignment with other organizational cultures and guidelines, • Individual and team learning and development, and • Optimal contributions to deliver desired outcomes.

Source PMBok®

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0

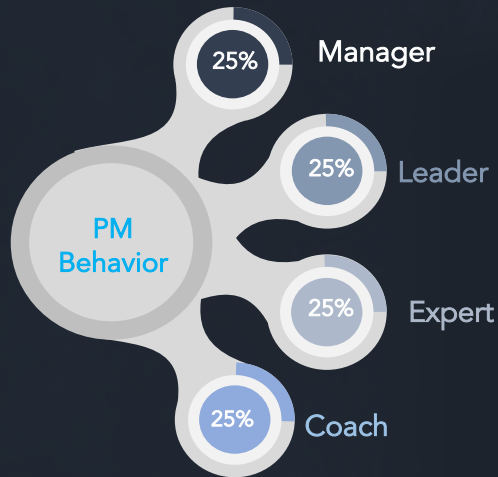


STAKEHOLDER	
Engage stakeholders proactively and to the degree needed to contribute to project success and customer satisfaction.	- Stakeholders influence projects, performance, and outcomes. - Project teams serve other stakeholders by engaging with them. - Stakeholder engagement proactively advances value delivery.

- Be diligent, Respectful & Caring Steward
- Create a Collaborative Team Environment
- Effectively Engage with Stakeholder
- Focus on Value
- Recognize, Evaluate & Respond to Interactions
- Demonstrate Leadership Behaviors
- Tailor Based on Context
- Build Quality into Processes & Deliverables
- Navigate within Complexity
- Optimize Risk Response
- Embrace Adaptability & Resiliency
- Enable Change to Achieve Goals & Futur State

Source PMBok®

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0

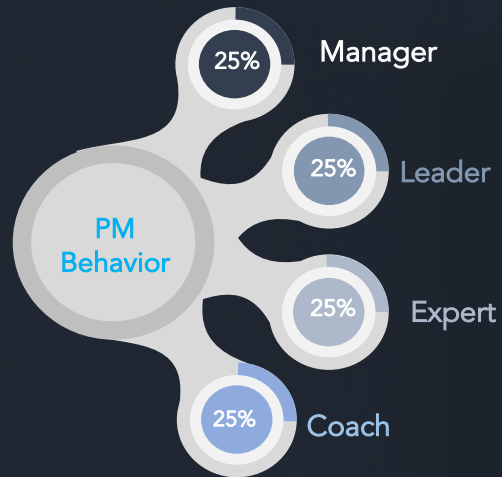


- Be diligent, Respectful & Caring Steward
- Create a Collaborative Team Environment
- Effectively Engage with Stakeholder
- **Focus on Value**
- Recognize, Evaluate & Respond to Interactions
- Demonstrate Leadership Behaviors
- Tailor Based on Context
- Build Quality into Processes & Deliverables
- Navigate within Complexity
- Optimize Risk Response
- Embrace Adaptability & Resiliency
- Enable Change to Achieve Goals & Futur State

VALUE	
Continually evaluate and adjust project alignment to business objectives and intended benefits and value.	• Value is the ultimate indicator of project success. • Value can be realized throughout the project, at the end of the project, or after the project is complete. • Value, and the benefits that contribute to value, can be defined in quantitative and/or qualitative terms. • A focus on outcomes allows project teams to support the intended benefits that lead to value creation. • Project teams evaluate progress and adapt to maximize the expected value.

Source PMBok®

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0



- Be diligent, Respectful & Caring Steward
- Create a Collaborative Team Environment
- Effectively Engage with Stakeholder
- Focus on Value
- **Recognize, Evaluate & Respond to Interactions**
- Demonstrate Leadership Behaviors
- Tailor Based on Context
- Build Quality into Processes & Deliverables
- Navigate within Complexity
- Optimize Risk Response
- Embrace Adaptability & Resiliency
- Enable Change to Achieve Goals & Future State



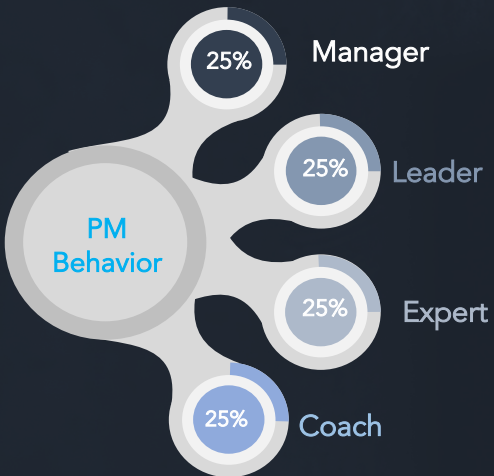
SYSTEM THINKING

Recognize, evaluate, and respond to the dynamic circumstances within and surrounding the project in a holistic way to positively affect project performance.

- A project is a system of interdependent and interacting domains of activity.
- Systems thinking entails taking a holistic view of how project parts interact with each other and with external systems.
- Systems are constantly changing, requiring consistent attention to internal and external conditions.
- **Being responsive to system interactions allows project teams to leverage positive outcomes.**

Source PMBok®

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0

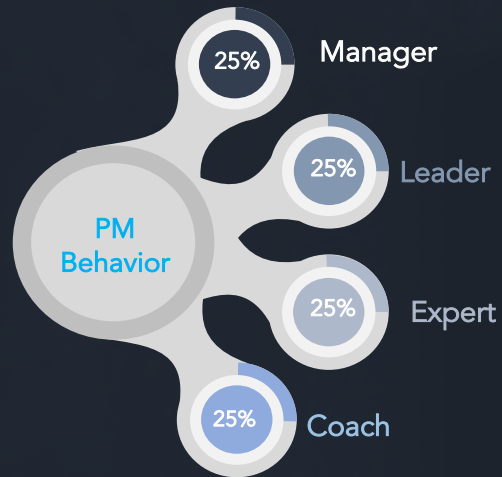


- Be diligent, Respectful & Caring Steward
- Create a Collaborative Team Environment
- Effectively Engage with Stakeholder
- Focus on Value
- Recognize, Evaluate & Respond to Interactions
- **Demonstrate Leadership Behaviors**
- Tailor Based on Context
- Build Quality into Processes & Deliverables
- Navigate within Complexity
- Optimize Risk Response
- Embrace Adaptability & Resiliency
- Enable Change to Achieve Goals & Futur State

LEADERSHIP	
Demonstrate and adapt leadership behaviors to support individual and team needs.	• Effective leadership promotes project success and contributes to positive project outcomes. • Any project team member can demonstrate leadership behaviors. • Leadership is different than authority. • Effective leaders adapt their style to the situation. • Effective leaders recognize differences in motivation among project team members. • Leaders demonstrate desired behavior in areas of honesty, integrity, and ethical conduct.

Source PMBok®

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0



- Be diligent, Respectful & Caring Steward
- Create a Collaborative Team Environment
- Effectively Engage with Stakeholder
- Focus on Value
- Recognize, Evaluate & Respond to Interactions
- Demonstrate Leadership Behaviors
- **Tailor Based on Context**
- Build Quality into Processes & Deliverables
- Navigate within Complexity
- Optimize Risk Response
- Embrace Adaptability & Resiliency
- Enable Change to Achieve Goals & Future State

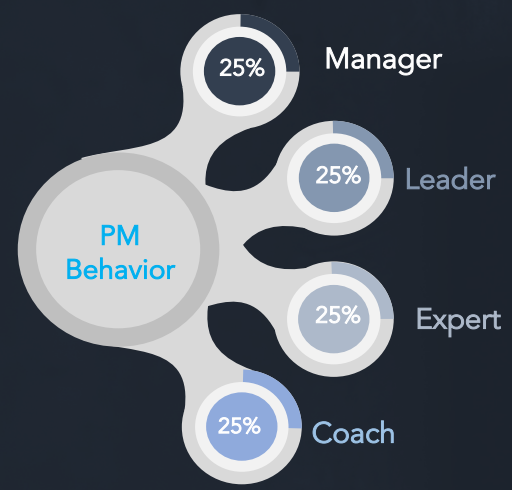
TAILORING

Design the project development approach based on the context of the project, its objectives, stakeholders, governance, and the environment using "just enough" process to achieve the desired outcome while maximizing value, managing cost, and enhancing speed.

- **Each project is unique.**
- Project success is based on adapting to the unique context of the project to determine the most appropriate methods of producing the desired outcomes.
- Tailoring the approach is iterative, and therefore is a continuous process throughout the project.

Source PMBok®

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0



QUALITY	
Maintain a focus on quality that produces deliverables that meet project objectives and align to the needs, uses, and acceptance requirements set forth by relevant stakeholders.	- Project quality entails satisfying stakeholders' expectations and fulfilling project and product requirements. - Quality focuses on meeting acceptance criteria for deliverables. - Project quality entails ensuring project processes are appropriate and as effective as possible.

- Be diligent, Respectful & Caring Steward
- Create a Collaborative Team Environment
- Effectively Engage with Stakeholder
- Focus on Value
- Recognize, Evaluate & Respond to Interactions
- Demonstrate Leadership Behaviors
- Tailor Based on Context
- Build Quality into Processes & Deliverables
- Navigate within Complexity
- Optimize Risk Response
- Embrace Adaptability & Resiliency
- Enable Change to Achieve Goals & Futur State

Source PMBok®

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0

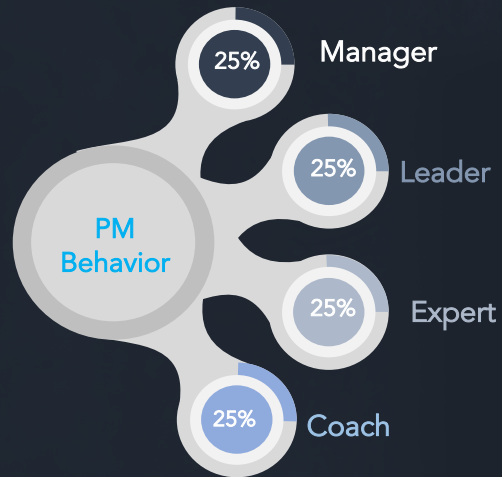


COMPLEXITY	
Continually evaluate and navigate project complexity so that approaches and plans enable the project team to successfully navigate the project life cycle.	• Complexity is the result of human behavior, system interactions, uncertainty, and ambiguity. • Complexity can emerge at any point during the project. • Complexity can be introduced by events or conditions that affect value, scope, communications, stakeholders, risk, and technological innovation. • Project teams can stay vigilant in identifying elements of complexity and use a variety of methods to reduce the amount or impact of complexity.

- Be diligent, Respectful & Caring Steward
- Create a Collaborative Team Environment
- Effectively Engage with Stakeholder
- Focus on Value
- Recognize, Evaluate & Respond to Interactions
- Demonstrate Leadership Behaviors
- Tailor Based on Context
- Build Quality into Processes & Deliverables
- **Navigate within Complexity**
- Optimize Risk Response
- Embrace Adaptability & Resiliency
- Enable Change to Achieve Goals & Futur State

Source PMBok®

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0



- Be diligent, Respectful & Caring Steward
- Create a Collaborative Team Environment
- Effectively Engage with Stakeholder
- Focus on Value
- Recognize, Evaluate & Respond to Interactions
- Demonstrate Leadership Behaviors
- Tailor Based on Context
- Build Quality into Processes & Deliverables
- Navigate within Complexity
- **Optimize Risk Response**
- Embrace Adaptability & Resiliency
- Enable Change to Achieve Goals & Future State



RISK

Continually evaluate exposure to risk, both opportunities and threats, to maximize positive impacts and minimize negative impacts to the project and its outcomes.

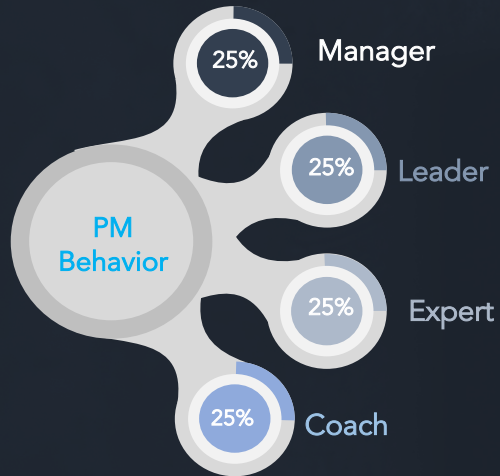
- ⇒ Individual and overall risks can impact projects.
- ⇒ Risks can be positive (opportunities) or negative (threats).
- ⇒ Risks are addressed continually throughout the project.
- ⇒ An organization's risk attitude, appetite, and threshold influence how risk is addressed.

Risk responses should be:

- Appropriate for the significance of the risk,
- Cost effective,
- Realistic within the project context,
- Agreed to by relevant stakeholders, and
- Owned by a responsible person.

Source PMBok®

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0



- Be diligent, Respectful & Caring Steward
- Create a Collaborative Team Environment
- Effectively Engage with Stakeholder
- Focus on Value
- Recognize, Evaluate & Respond to Interactions
- Demonstrate Leadership Behaviors
- Tailor Based on Context
- Build Quality into Processes & Deliverables
- Navigate within Complexity
- Optimize Risk Response
- **Embrace Adaptability & Resiliency**
- Enable Change to Achieve Goals & Future State



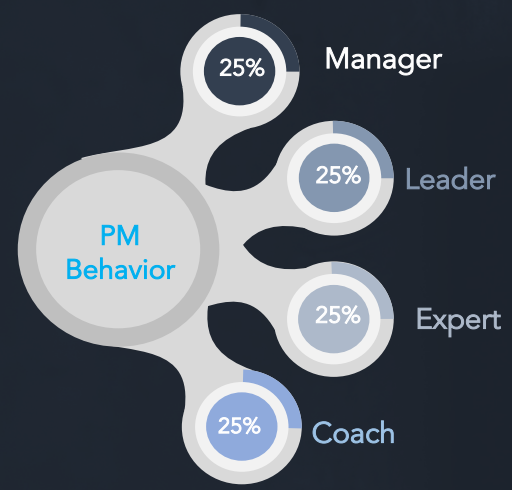
ADAPTABILITY & RESILIENCY

Build adaptability and resiliency into the organization's and project team's approaches to help the project accommodate change, recover from setbacks, and advance the work of the project.

- **Adaptability is the ability to respond to changing conditions.**
- Resiliency is the ability to absorb impacts and to recover quickly from a setback or failure.
- A focus on outcomes rather than outputs facilitates adaptability.

Source PMBok®

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0



- Be diligent, Respectful & Caring Steward
- Create a Collaborative Team Environment
- Effectively Engage with Stakeholder
- Focus on Value
- Recognize, Evaluate & Respond to Interactions
- Demonstrate Leadership Behaviors
- Tailor Based on Context
- Build Quality into Processes & Deliverables
- Navigate within Complexity
- Optimize Risk Response
- Embrace Adaptability & Resiliency
- **Enable Change to Achieve Goals & Futur State**



CHANGE	
Prepare those impacted for the adoption and sustainment of new and different behaviors and processes required for the transition from the current state to the intended future state created by the project outcomes.	• A structured approach to change helps individuals, groups, and the organization transition from the current state to a future desired state. • Change can originate from internal influences or external sources. • Enabling change can be challenging as not all stakeholders embrace change. • Attempting too much change in a short time can lead to change fatigue and/or resistance. • Stakeholder engagement and motivational approaches assist in change adoption.

Source PMBok®

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0

INVESTISSEMENT	VISION	PM PERFORMANCE (ROI)		- Position du Business dans son environnement - Evolution de Business Model	POURQUOI?
	MISSION			- Finance - Investissement - Business Case	
	STRATEGIE			- Plan Stratégique (TIP) - Operations (Portfolios)	
	OBJECTIF	CONTRIBUTEURS		- Objectifs Stratégiques (Programmes) - Contributeur à la Performance -Projets	COMMENT & QUOI?
	ACTIVITE			- Objectifs - Activités (Schedule) - Plan d'Action (Execute)	
	ACTION - RACI			- Plan D'Action - Individus (Rôles & Responsabilités)	



STAKEHOLDER PERFORMANCE DOMAIN

Le stakeholder performance domain aborde les activités et fonctions associées impliquant les parties prenantes.

L'exécution efficace de ce domaine de performance se traduit par les résultats souhaités suivants :

- Une relation de travail **productive** avec les parties prenantes tout au long du projet.
- Un **accord** entre les parties prenantes en regard des objectifs du projet.
- Les parties prenantes qui sont les bénéficiaires du projet sont **favorables** et satisfaites tandis que les parties prenantes qui peuvent s'opposer au projet **n'ont pas d'impact négatif** sur les résultats du projet.

Source PMBok®

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0

INVESTISSEMENT	VISION	PM PERFORMANCE (ROI)		- Position du Business dans son environnement - Evolution de Business Model	POURQUOI?
	MISSION			- Finance - Investissement - Business Case - Plan Stratégique (TIP) - Operations (Portfolios)	
	STRATEGIE				
	OBJECTIF	CONTRIBUTEURS		- Objectifs Stratégiques (Programmes) - Contributeur à la Performance -Projets - Objectifs - Activités (Schedule) - Plan d'Action (Execute)	COMMENT & QUOI?
	ACTIVITE				
	ACTION - RACI			- Plan D'Action - Individus (Rôles & Responsabilités)	



TEAM PERFORMANCE DOMAIN

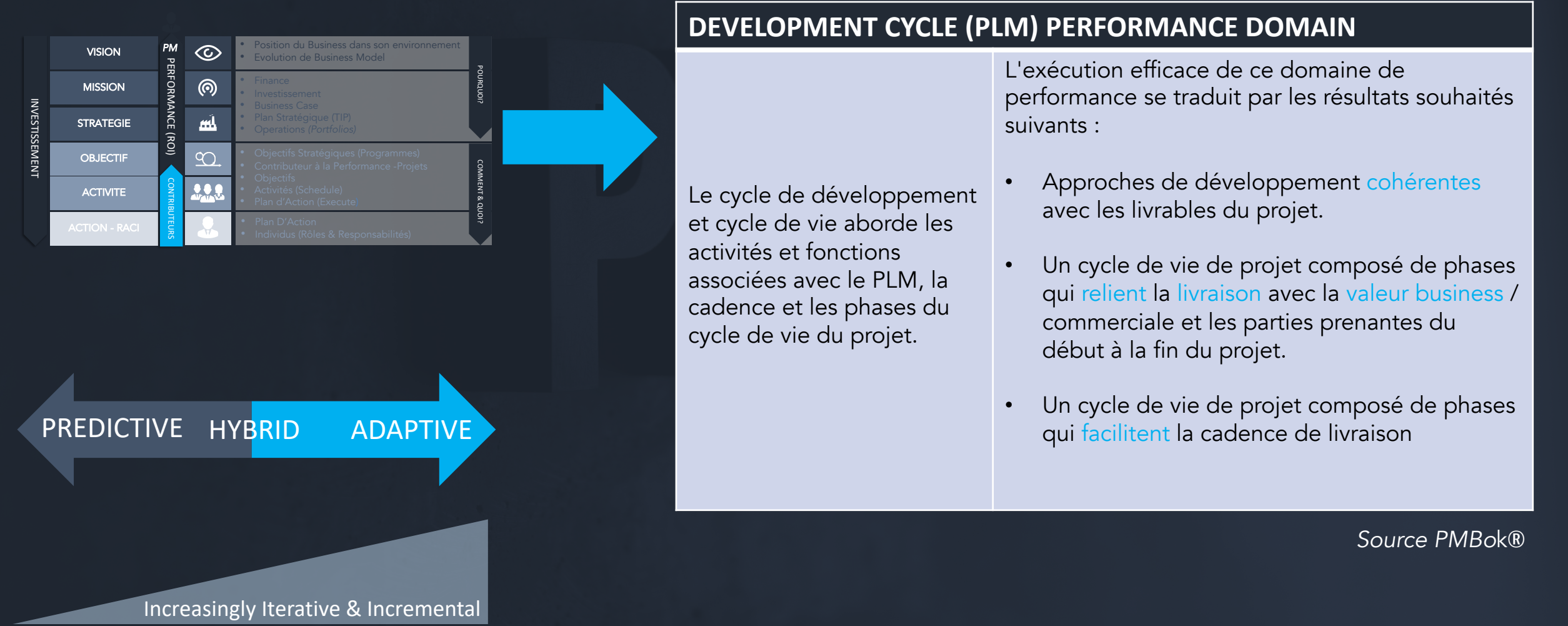
Les performances de l'équipe permettent de livrer valeur ajoutée et retour sur investissement financier attendu au niveau commercial & business

L'exécution efficace de ce domaine de performance se traduit par les résultats souhaités suivants :

- Responsabilité **partagée**.
- Une équipe **performante**.
- Un **Leadership** applicable et autres compétences interpersonnelles **démontrées** par tous les membres de l'équipe.

Source PMBok®

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0



Source PMBok®

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0

INVESTISSEMENT	VISION	PM PERFORMANCE (ROI)		- Position du Business dans son environnement - Evolution de Business Model	POURQUOI?
	MISSION			- Finance - Investissement - Business Case - Plan Stratégique (TIP) - Operations (Portfolios)	
	STRATEGIE				
	OBJECTIF	CONTRIBUTEURS		- Objectifs Stratégiques (Programmes) - Contributeur à la Performance -Projets - Objectifs - Activités (Schedule) - Plan d'Action (Execute)	COMMENT & QUOI?
	ACTIVITE				
	ACTION - RACI			- Plan D'Action - Individus (Rôles & Responsabilités)	



PLANNING PERFORMANCE DOMAIN

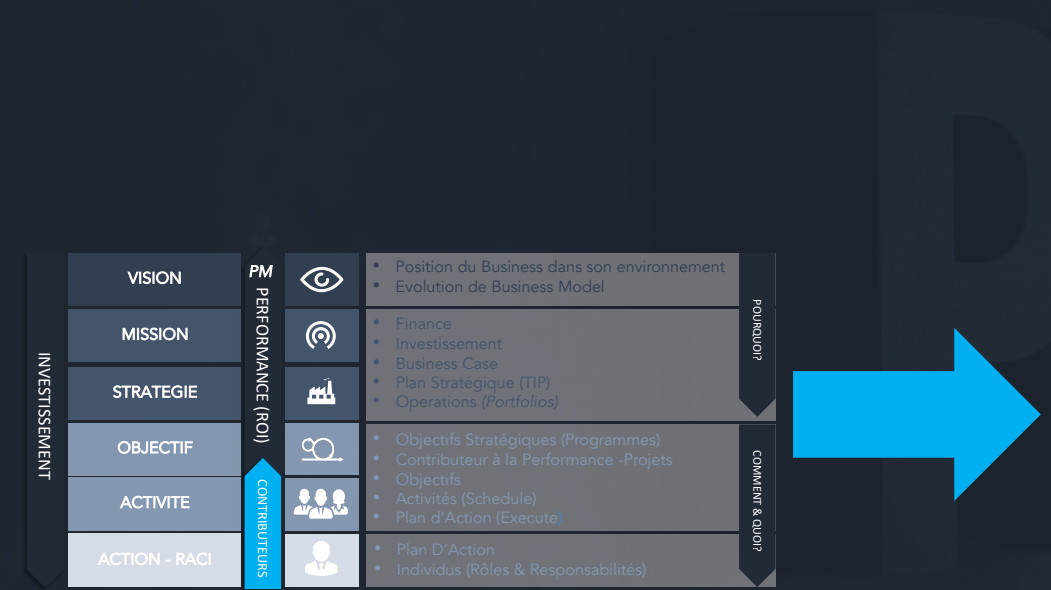
La performance de la planification aborde le domaine d'activités et les fonctions associées à la planification nécessaire pour livrer le projet, les livrables et les résultats.

L'exécution efficace de ce domaine de performance se traduit par les résultats souhaités suivants :

- Le projet progresse de manière **organisée** et **coordonnée**.
- Il existe une approche **holistique** pour fournir les résultats du projet.
- Des informations **évolutives** sont élaborées pour produire les livrables et les résultats pour lesquels le projet a été entrepris.
- Le temps consacré à la planification est **approprié** à la situation.
- Les informations de planification sont **suffisantes** pour gérer les attentes des parties prenantes.
- Il existe un processus **d'adaptation** des plans tout au long du projet en fonction des besoins ou des conditions émergents et changeants.

Source PMBok®

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0



PROJECT WORK PERFORMANCE DOMAIN

Le project work performance domain aborde les activités et fonctions associées à l'établissement des processus et à la gestion des ressources.

L'exécution efficace de ce domaine de performance se traduit par les résultats souhaités suivants :

- Exécution **efficace** et **efficiente** du projet.
- Les processus de projet sont **adaptés** au projet et à l'environnement.
- Communication **appropriée** avec les parties prenantes.
- Gestion efficace des **ressources** physiques.
- Gestion efficace des **achats**.
- **Amélioration** des capacités de l'équipe grâce à l'apprentissage continu et à l'amélioration des processus.

Source PMBok®

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0

INVESTISSEMENT	VISION	PM	👁️	• Position du Business dans son environnement • Evolution de Business Model	POURQUOI?
	MISSION	PERFORMANCE (ROI)	🎯	• Finance • Investissement • Business Case • Plan Stratégique (TIP) • Operations (Portfolios)	
	STRATEGIE		🏭		
	OBJECTIF		📊	• Objectifs Stratégiques (Programmes) • Contributeur à la Performance -Projets	COMMENT & QUOI?
	ACTIVITE		👥	• Objectifs • Activités (Schedule) • Plan d'Action (Execute)	
	ACTION - RACI		👤	• Plan D'Action • Individus (Rôles & Responsabilités)	
		CONTRIBUTEURS			



DELIVERY PERFORMANCE DOMAIN

La performances de livraison aborde les domaines d'activités et fonctions associées à la livraison en considérant la qualité et la valeur que le projet souhaite atteindre.

L'exécution efficace de ce domaine de performance se traduit par les résultats souhaités suivants :

- Les projets **contribuent** aux objectifs commerciaux et à l'avancement de la stratégie.
- Les projets **réalisent** les résultats pour lesquels ils ont été lancés.
- Les **bénéfices** du projet sont réalisés **dans les délais** pour lesquels ils ont été planifiés.
- L'équipe de projet a une **compréhension** claire des exigences.
- Les parties prenantes **acceptent** et sont satisfaites des livrables du projet.

Source PMBok®

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0

INVESTISSEMENT	VISION	PM PERFORMANCE (ROI)		- Position du Business dans son environnement - Evolution de Business Model	POURQUOI?
	MISSION			- Finance - Investissement - Business Case - Plan Stratégique (TIP) - Operations (Portfolios)	
	STRATEGIE				
	OBJECTIF	CONTRIBUTEURS		- Objectifs Stratégiques (Programmes) - Contributeur à la Performance -Projets - Objectifs - Activités (Schedule) - Plan d'Action (Execute)	COMMENT & QUOI?
	ACTIVITE				
	ACTION - RACI			- Plan D'Action - Individus (Rôles & Responsabilités)	



MEASUREMENT PERFORMANCE DOMAIN

Le measurement performance domain aborde les activités et fonctions associées à l'évaluation et au monitoring de la performance ainsi que les plans d'action d'amélioration nécessaires au maintien d'une performance acceptable.

L'exécution efficace de ce domaine de performance se traduit par les résultats souhaités suivants :

- Une **compréhension fiable** de l'état d'avancement du projet.
- Des **données exploitables** pour faciliter la prise de décision.
- Des **actions opportunes et appropriées** permettant de maintenir la performance du projet à un niveau optimum.
- Atteindre les objectifs et **générer de la valeur commerciale** en prenant des décisions éclairées et opportunes sur la base de prévisions et d'évaluations fiables.

Source PMBok®

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 7.0

INVESTISSEMENT	VISION	PM PERFORMANCE (ROI)		- Position du Business dans son environnement - Evolution de Business Model	POURQUOI?
	MISSION			- Finance - Investissement - Business Case - Plan Stratégique (TIP) - Operations (Portfolios)	
	STRATEGIE				
	OBJECTIF				
	ACTIVITE	CONTRIBUTEURS		- Objectifs Stratégiques (Programmes) - Contributeur à la Performance -Projets - Objectifs - Activités (Schedule) - Plan d'Action (Execute)	COMMENT & QUOI?
	ACTION - RACI			- Plan D'Action - Individus (Rôles & Responsabilités)	



UNCERTAINTY PERFORMANCE DOMAIN

L'exécution efficace de ce domaine de performance se traduit par les résultats souhaités suivants :

- Une prise de conscience de l'environnement dans lequel les projets se déroulent, y compris, mais sans s'y limiter, les environnements techniques, sociaux, politiques, de marché et économiques.
- Explorer et répondre de manière proactive à l'incertitude et au besoin de changement.
- Une prise de conscience de l'interdépendance de multiples variables sur le projet.
- La capacité d'anticiper les menaces et les opportunités et de comprendre les conséquences des problèmes.
- Livraison du projet avec peu ou pas d'impact négatif d'événements ou de conditions imprévus.
- Des opportunités sont engagées pour améliorer la performance et les résultats du projet.
- Les réserves de coûts et de calendrier sont utilisées efficacement pour maintenir l'alignement avec les objectifs du projet.

L'incertitude en terme de performance aborde les activités et fonctions associées à la gestion et à l'adaptation aux risques et incertitudes.

Source PMBok®

- RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 8.0
 - ✓ QUELLES SONT LES 7 CATEGORIES QUI COMPOSENT LE PERFORMANCE DOMAIN ?
 - ✓ QUELS SONT LES 40 PROCESSUS QUI COMPOSENT LES 7 PERFORMANCE DOMAINS ?
 - ✓ QU'EST-CE QUE LE BUSINESS MANAGEMENT ?

- RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 8.0



- RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 8.0

Principles of Project Management		
Adopt a Holistic View	Focus On Value	Be an Accountable Leader
Embed Qualitys in Processes & Deliverable	Integrate Sustainability	Build an Empowered Culture



GUIDE BEHAVIOR			
GOVERNANCE	SCOPE	SCHEDULE	FINANCE
STAKEHOLDERS	RESOURCES	RISK	

- RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 8.0

« La gestion de projet est bien plus qu'un simple ensemble de domaines de performance, de processus et de méthodes ; elle représente un état d'esprit qui est fondamental pour exécuter la stratégie, favoriser l'adaptabilité, conduire le changement et générer de la valeur.

Un état d'esprit est un ensemble de croyances, de manières de penser et d'habitudes qui permettent de donner du sens aux comportements et aux points de vue des autres, ainsi qu'une manière d'interpréter et de gérer diverses situations.

L'état d'esprit en gestion de projet se compose de trois dimensions : proactivité, esprit de responsabilité (ownership) et orientation vers la valeur.

Cet état d'esprit intégré est essentiel dans l'environnement commercial actuel, complexe et en évolution rapide, qui doit équilibrer les besoins variés des clients tout en prenant en compte le besoin croissant — et l'importance — de la durabilité. »

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 8.0

Principles of Project Management		
Adopt a Holistic View	Focus On Value	Be an Accountable Leader
Embed Quality in Processes & Deliverable	Integrate Sustainability	Build an Empowered Culture

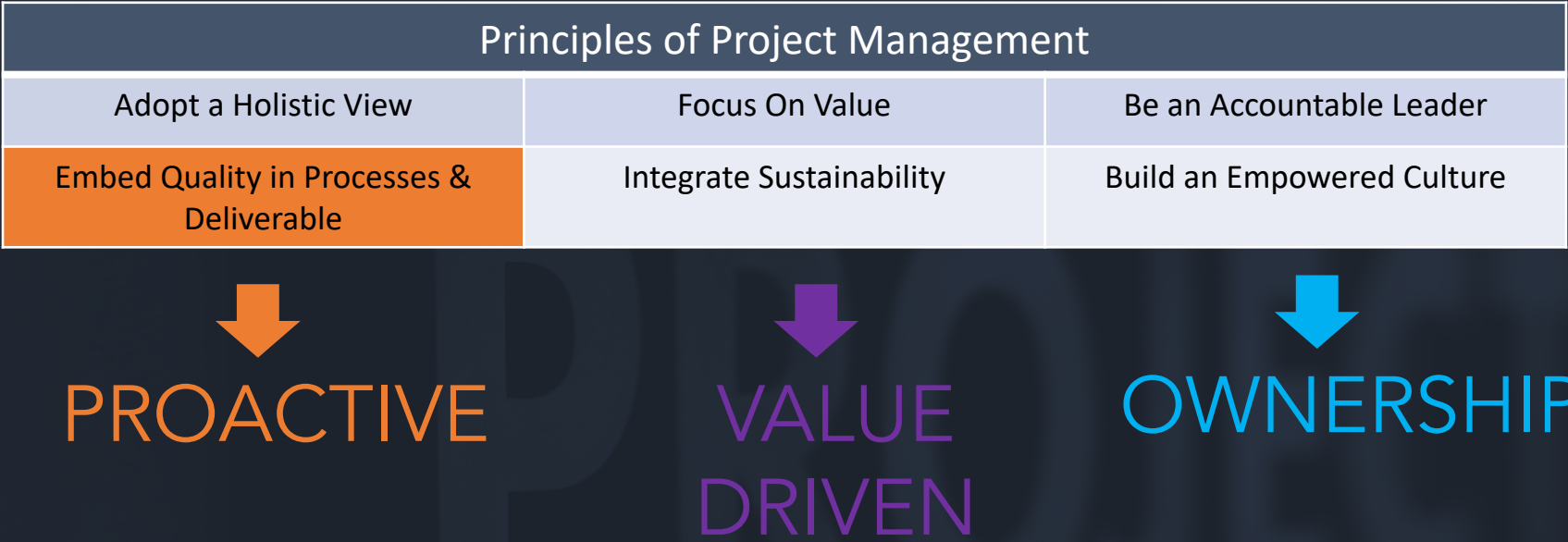

PROACTIVE


VALUE
DRIVEN


OWNERSHIP

ADOPT A HOLISTIC VIEW	
Adoptez une vision holistique tout au long du cycle de vie du projet, depuis l'initiation jusqu'à l'exécution et la clôture, en assurant une intégration fluide et un alignement à chaque étape.	• Considérer un projet de manière holistique permet de s'assurer que les décisions tiennent compte de tous les éléments interconnectés, optimisant ainsi l'alignement avec les objectifs globaux et renforçant la durabilité du projet. • Gérer proactivement les risques dans tous les domaines du projet permet d'anticiper les défis et de renforcer la résilience du projet, tout en minimisant les perturbations potentielles. • Impliquer les parties prenantes tout au long du cycle de vie du projet favorise la collaboration, intègre des perspectives variées et augmente la probabilité d'atteindre les résultats souhaités.

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 8.0



EMBED QUALITY IN PROCESSES & DELIVERABLES

Intégrer la qualité dans les processus et les livrables afin de maintenir une attention constante sur l'atteinte des seuils de qualité cibles.

Cet accent mis sur la qualité contribue à garantir des résultats conformes aux objectifs du projet et en adéquation avec les besoins, les exigences et les critères d'acceptation définis par les parties prenantes concernées.

- **La qualité du projet implique de satisfaire les attentes des parties prenantes concernées** et de répondre aux exigences du projet et du produit.
- **La qualité se concentre sur le respect des critères d'acceptation** des livrables.
- **La qualité du projet implique de s'assurer que les processus projet sont appropriés** et aussi efficaces que possible.

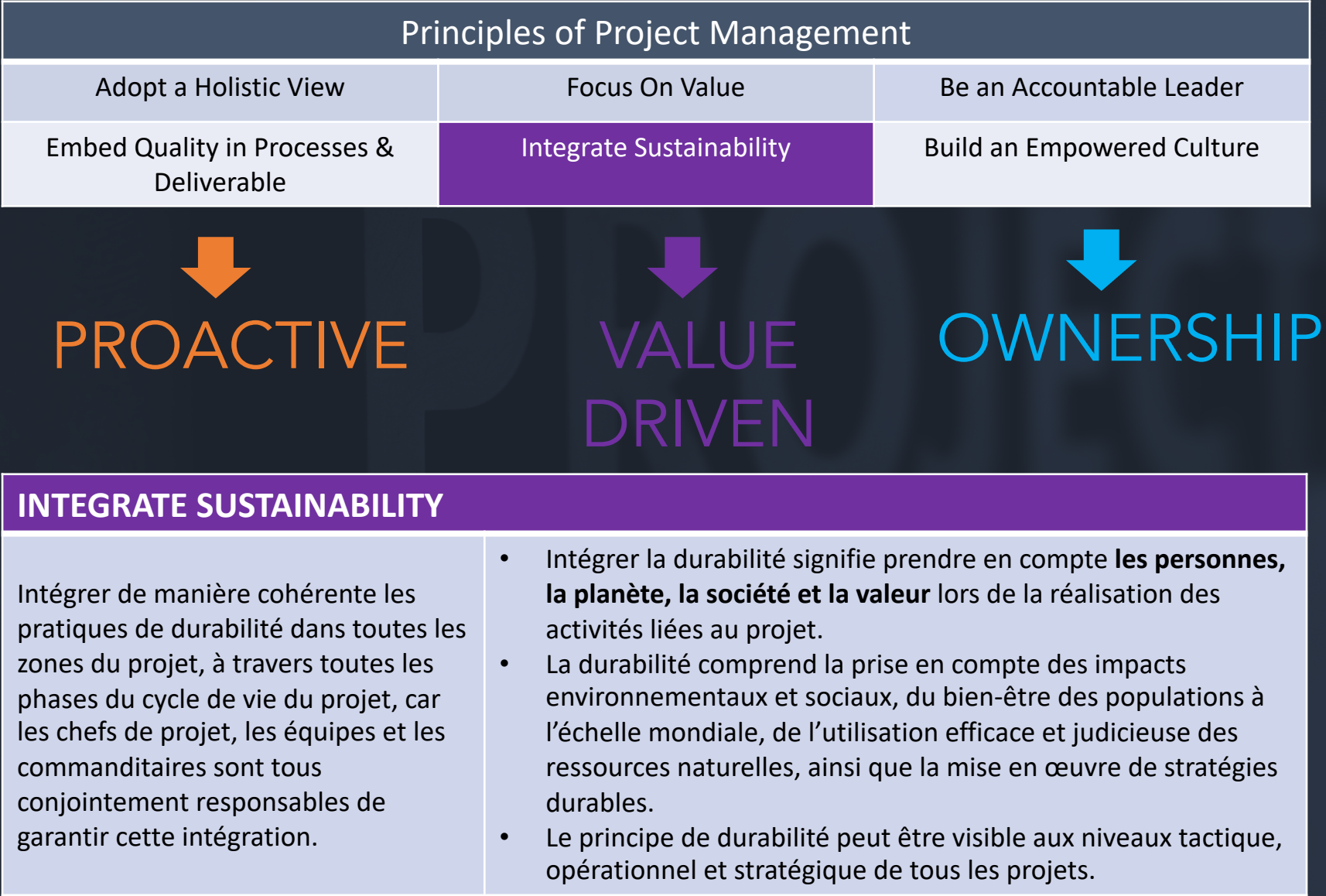
• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 8.0

Principles of Project Management		
Adopt a Holistic View	Focus On Value	Be an Accountable Leader
Embed Quality in Processes & Deliverable	Integrate Sustainability	Build an Empowered Culture



FOCUS ON VALUE	
Évaluer et ajuster continuellement l'alignement du projet avec les objectifs commerciaux ainsi que les bénéfices et la valeur attendus.	• La valeur par unité d'investissement est l'indicateur ultime du succès du projet. • La valeur peut être réalisée tout au long du projet, à la fin du projet ou après l'achèvement du projet. • La valeur, ainsi que les bénéfices qui y contribuent, peuvent être définis en termes quantitatifs et/ou qualitatifs. • Les équipes projet se concentrent sur les résultats qui maximisent la création de valeur et atteignent ou dépassent les objectifs commerciaux cibles. • Les équipes projet évaluent les progrès et s'adaptent pour maximiser la valeur attendue.

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 8.0



• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 8.0

Principles of Project Management		
Adopt a Holistic View	Focus On Value	Be an Accountable Leader
Embed Quality in Processes & Deliverable	Integrate Sustainability	Build an Empowered Culture

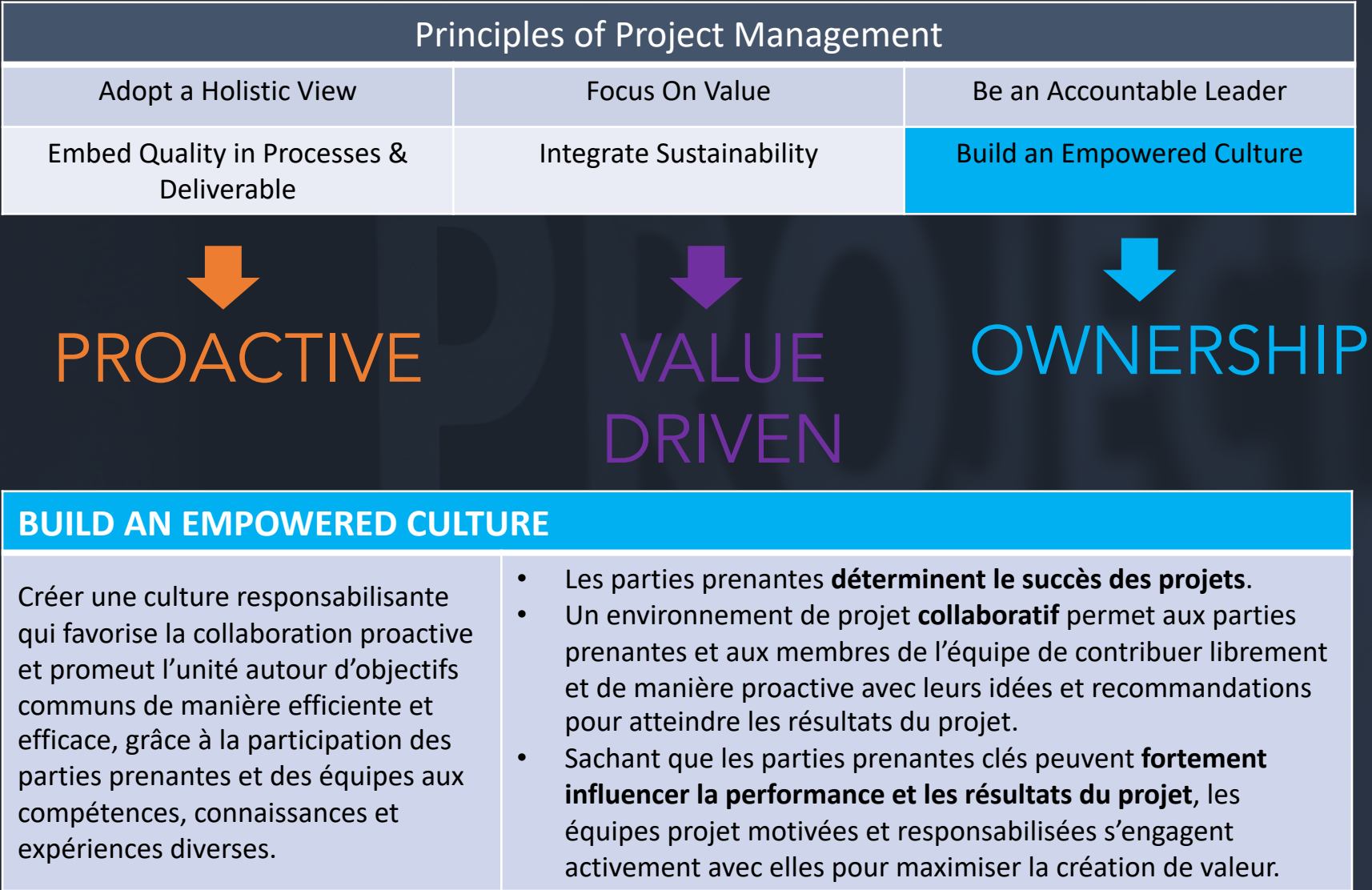

PROACTIVE


VALUE
DRIVEN


OWNERSHIP

BE AN ACCOUNTABLE LEADER	
Démontrez des comportements de leadership et soyez un leader responsable en guidant votre équipe avec intégrité, en prenant des décisions responsables et en favorisant une culture de confiance et de responsabilité.	• Les leaders influencent, inspirent et motivent les autres. • Les leaders sont responsables de leurs actions. • Les leaders efficaces montrent l'exemple. • Les leaders font preuve de responsabilité, de respect, d'équité et d'honnêteté. • Les leaders efficaces adaptent leur style à la situation. • Les leaders favorisent un environnement de sécurité psychologique. • Tout professionnel de projet, toute partie prenante ou tout membre de l'équipe peut démontrer des comportements de leadership.

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 8.0



- RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 8.0



PMBok 8.0 : The Sustainability Pyramid

«La durabilité est essentielle pour relever les défis mondiaux tels que le changement climatique, la perte de biodiversité, les inégalités sociales et le bien-être des communautés. En intégrant la durabilité dans la gestion de projet, les organisations peuvent s'aligner sur la triple performance (triple bottom line), en équilibrant l'équité sociale, la responsabilité environnementale et la prospérité économique.

Cette double focalisation sur la durabilité et les résultats des projets renforce non seulement la responsabilité sociale de l'entreprise, mais favorise également des pratiques technologiques innovantes et responsables qui contribuent à la création de valeur à long terme.»

- RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 8.0

«Parmi les autres avantages pour les organisations mettant en œuvre une approche large de la durabilité, on peut citer :

Avantages organisationnels. Ces avantages incluent la satisfaction des employés, l'amélioration des performances, la fidélisation du personnel et un recrutement renforcé. D'autres bénéfices incluent l'amélioration des relations avec les actionnaires et les parties prenantes, des réponses aux risques optimisées et des impacts mieux maîtrisés, une résilience accrue, un apprentissage organisationnel renforcé et des processus décisionnels améliorés

Avantages opérationnels. Ces avantages incluent l'innovation dans les processus internes, des gains de productivité grâce à la réduction des déchets opérationnels, ainsi qu'une conception orientée vers la durabilité. »

- RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 8.0

«**Avantages opérationnels.** Ces avantages incluent l'innovation dans les processus internes, des gains de productivité grâce à la réduction des déchets opérationnels, ainsi qu'une conception orientée vers la durabilité.

Avantages financiers. Ces avantages incluent, sans s'y limiter, des économies directes grâce à la réduction de l'utilisation des matériaux et de l'énergie, des coûts opérationnels plus faibles, moins de déchets, une diminution des dépenses d'investissement, une augmentation de la valeur des actions, et davantage d'investissements de la part d'acteurs de la finance durable.

Avantages liés aux clients et aux parties prenantes. Ces avantages incluent une satisfaction accrue et une innovation stimulée par une écoute active et une communication ouverte avec les clients et les parties prenantes tout au long du cycle de vie du projet.

Des avantages supplémentaires incluent une augmentation des parts de marché due à la demande croissante de produits durables et innovants à l'échelle mondiale, une réputation renforcée, et de nouvelles opportunités de marché.»

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 8.0

Principles of Project Management		
Adopt a Holistic View	Focus On Value	Be an Accountable Leader
Embed Qualitys in Processes & Deliverable	Integrate Sustainability	Build an Empowered Culture



GUIDE BEHAVIOR			
GOVERNANCE	SCOPE	SCHEDULE	FINANCE
STAKEHOLDERS	RESOURCES	RISK	



40 Processes
7 Performance Domains
6 Principles

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 8.0

	Project Management Process Group				
	INITIATING	PLANNING	EXECUTING	MONITORING & CONTROLLING	CLOSING
Governance	Authorize Project Initiation	Integrate & Align Project Plans	- Direct & Manage Project Work - Manage Project Knowledge	- Monitor & Control Project Work - Manage Project Changes	Close Project or Phase
Scope		- Plan Scope Management - Collect Requirement - Create WBS - Define Scope	Validate Scope	Manage & Control Scope	
Schedule		- Design The Schedule - Develop Schedule		Maintain the Schedule	
Finance		- Plan Financial Management - Conduct Make or Buy Decision - Estimate Costs - Determine Budget		Control Costs	
Stakeholder		Identify Stakeholders	- Plan Stakeholder Engagement - Plan Communication Management	- Manage Sponsor Engagement - Manage Stakeholder Engagement - Manage Communications	
Resources		- Plan Resource Management - Estimate Activity Resources	- Acquire Resources - Lead The Team	Control Resources	
Risk		- Plan Risk Management - Identify Risks - Perform Risk Analysis - Plan Risk Response	Implement Risk Response	Monitor Risks	

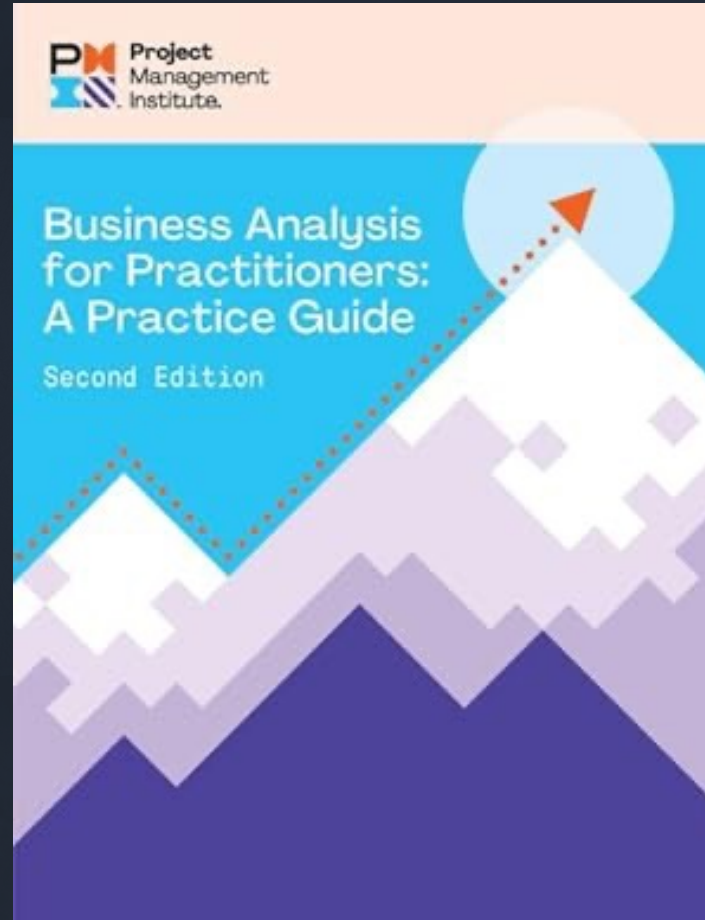
• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 8.0

	Project Management Process Group				
	INITIATING	PLANNING	EXECUTING	MONITORING & CONTROLLING	CLOSING
Integration Management	Develop Project Charter	Develop Project Management Plan	- Direct & Manage Project Work - Manage Project Knowledge	- Monitor & Control Project Work - Perform Integrated Change Control	Close Project or Phase
Scope Management		- Plan Scope Management - Collect Requirement - Define Scope - Create WBS		- Validate Scope - Control Scope	
Schedule Management		- Plan Schedule Management - Define Activities - Sequence Activities - Estimate Activities - Develop Schedule		Control Schedule	
Cost Management		- Plan Cost Management - Estimate Costs - Determine Budget		Control Costs	
Quality Management		Plan Quality Management	Manage Quality	Control Quality	
Resources Management		- Plan Resource Management - Estimate Activity Resources	- Acquire Resources - Develop Team - Manage Team	Control Resources	
Communication Management		Plan Communications Management	Manage Communications	Monitor Communications	
Risk Management		- Plan Risk Management - Identify Risks - Perform Qualitative Risk Analysis - Perform Quantitative Risk Analysis - Plan Risk Response	Implement Risk response	Monitor Risks	
Procurement Management		Plan Procurement Management	Conduct Procurement	Control Procurement	
Stakeholder Management	Identify Stakeholders	Plan Stakeholder Engagement	Manage Stakeholder Engagement	Monitor Stakeholder Engagement	

• RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 8.0

	Project Management Process Group				
	INITIATING	PLANNING	EXECUTING	MONITORING & CONTROLLING	CLOSING
Governance	Authorize Project Initiation	Integrate & Align Project Plans	- Direct & Manage Project Work - Manage Project Knowledge	- Monitor & Control Project Work - Manage Project Changes	Close Project or Phase
Scope Management		- Plan Scope Management - Collect Requirement - Create WBS - Define Scope	Validate Scope	Manage & Control Scope	
Schedule Management		- Design The Schedule - Develop Schedule		Maintain the Schedule	
Finance		- Plan Financial Management - Conduct Make or Buy Decision - Estimate Costs - Determine Budget		Control Costs	
Quality Management		Plan Quality Management	Manage Quality	Control Quality	
Resources Management		- Plan Resource Management - Estimate Activity Resources	- Acquire Resources - Lead The Team	Control Resources	
Communication Management		Plan Communications Management	Manage Communications	Monitor Communications	
Risk Management		- Plan Risk Management - Identify Risks - Perform Risk Analysis - Plan Risk Response	Implement Risk Response	Monitor Risks	
Procurement Management		Plan Procurement Management	Conduct Procurement	Control Procurement	
Stakeholder Management	Identify Stakeholders	Identify Stakeholders	- Plan Stakeholder Engagement - Plan Communication Management	- Manage Sponsor Engagement - Manage Stakeholder Engagement - Manage Communications	

- RETENIR L'ESSENTIEL & PREPARER LA CERTIFICATION PMBOK 8.0



BUSINESS & PERFORMANCE



- **Business lifecycle** addresses the overall organizational trajectory while the product lifecycle hones in on specific offerings, and the project lifecycle pertains to temporary endeavors with defined goals in order to develop specific product or services.
- **Product lifecycle** focuses on the journey of a specific product from development and introduction to market. Stages commonly include introduction, growth, maturity, and decline.
- **Project lifecycle** is concerned with the phases a project passes through from initiation to completion. Common stages encompass initiation, planning, execution, monitoring/controlling, and closure.

BUSINESS & PERFORMANCE

A MAITRISER ABSOLUMENT



REQUIREMENT TYPES

- Requirement type for a project are numerous : Contract, Quality, Product...
- Project Requirements** (Scope, Quality, Contract, Budget, Resources....) are managed by Project Management
- Product Requirements** are managed by both :
 - ✓ Project Management
 - ✓ Business Analysis
- Product Requirements** are mainly composed by :
 - ✓ Stakeholder Requirements (Business Level)
 - ✓ Business Requirements (Business Model / Business Case)
 - ✓ Transition Requirements (Temporary Requirement for transition phases)
 - ✓ Solution Requirements (Functional, Non-Functional & Features)

REQUIREMENT TRACEABILITY MATRIX - RTM							
Project Name							
Project Description							
ID	Sub-ID	Requirement Description	Business & Customer Needs	Project Objectives	Project Activity	PLM	WBS
001	1.0						
	1.1						
	1.2						
002	2.0						
	2.1						
	2.2						
003	3.0						
	3.1						
	3.2						
004	4.0						
	4.1						
	4.2						
005	5.0						
	5.1						
	5.2						

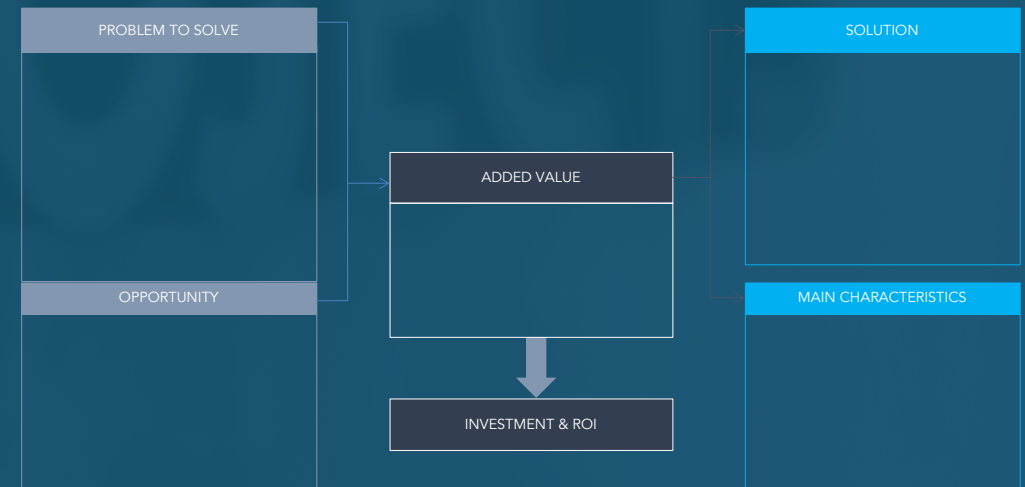
BUSINESS & PERFORMANCE

A MAITRISER ABSOLUMENT



BUSINESS ANALYSIS & BUSINESS ROLE

- A project always needs to provide value for the organization
- Common project failures are :
 - ✓ Requirement gathering process not accurate
 - ✓ Requirement are mismanaged
- Business Analysis allow effective requirement gathering and analysis
- Business Analysis manage requirement at project & product lifecycle
- Business Analysis consist of :
 - ✓ Determine Problem to Solve, Opportunities and Needs
 - ✓ Search for Value Creation proposing alternatives and solutions
 - ✓ Facilitate Projects to allows : Value Creation / Problem Solving / Needs Satisfaction
 - ✓ Elicit and Manage Requirements to satisfy Business Objectives
 - ✓ Business Analyst Role is to manage the Business Analysis



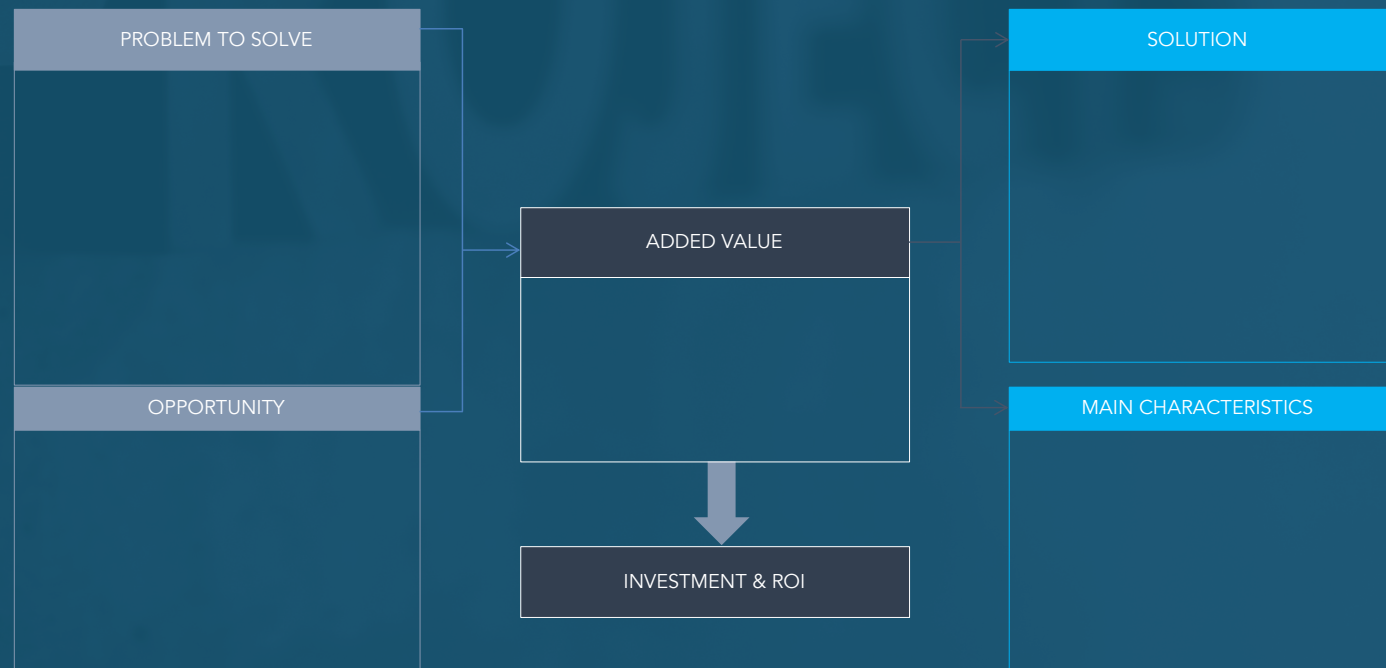
• BUSINESS & PERFORMANCE

A MAITRISER ABSOLUMENT



BUSINESS ANALYSIS KNOWLEDGE AREA & PROCESS GROUPS

- Business Analysis Knowledge Areas :
 - ✓ Needs Assessment Knowledge Area
 - ✓ Stakeholder Engagement Knowledge Area
 - ✓ Elicitation Knowledge Area
 - ✓ Analysis Knowledge Area
 - ✓ Traceability & Monitoring Knowledge Area
 - ✓ Solution Evaluation Knowledge Area
- Business Analysis Process Groups :
 - ✓ Defining & Aligning Process Group
 - ✓ Initiating Process Group
 - ✓ Planning Process Group
 - ✓ Executing Process Group
 - ✓ Monitoring & Controlling Process Group
 - ✓ Releasing Process Group



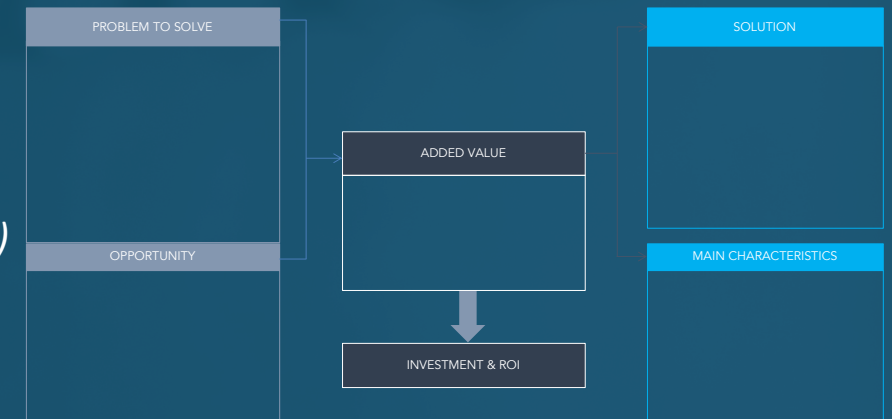
• BUSINESS & PERFORMANCE

A MAITRISER ABSOLUMENT



NEEDS ASSESSMENT - BUSINESS ANALYSIS KNOWLEDGE AREA

- Business Analysis consist of determining Problem to Solve, Opportunities and Needs
- Problem to Solve, Opportunities and Needs are structuring a Business Model / Business Case
- Needs Assessment Business Analysis Consists of 7 major processes :
 - ✓ Identify Problem & Opportunity (*Defining & Aligning Process*)
 - ✓ Determine Current State (*Defining & Aligning Process*)
 - ✓ Determine Future State (*Defining & Aligning Process*)
 - ✓ Determine Viable Option & Recommendations (*Defining & Aligning Process*)
 - ✓ Facilitate Product Roadmap (*Defining & Aligning Process*)
 - ✓ Assemble Business Model & Business Case (*Defining & Aligning Process*)
 - ✓ Support Charter Development (*Initiating Process*)



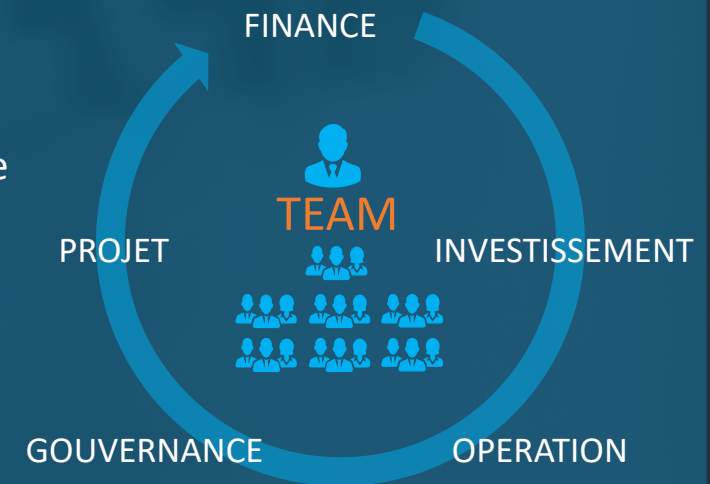
• BUSINESS & PERFORMANCE

A MAITRISER ABSOLUMENT



STAKEHOLDER ENGAGEMENT - BUSINESS ANALYSIS KNOWLEDGE AREA

- Engaging Stakeholder across Business Analysis Process is essential for value creation
- Stakeholder that affect or are affected by a Project is larger for Business
- Additionally, to Project Stakeholder, Product Stakeholder are considered for Business Analysis
- Business Stakeholder Engagement consist mainly of : Identifying, Engaging, Communicating
- Identifying, Engaging, Communicating with Stakeholder allows them to be prepare for Change
- 7 Processes are contributing to Business Analysis Stakeholder Engagement :
 - ✓ Identify Stakeholders (*Defining & Aligning Process*)
 - ✓ Conduct Stakeholder Analysis (*Planning Process*)
 - ✓ Determine Stakeholder Communication & Engagement Approach (*Planning Process*)
 - ✓ Conduct Business Analysis Planning (*Planning Process*)
 - ✓ Prepare for Transition to Future State (*Executing Process*)
 - ✓ Manage Stakeholder Engagement (*Monitoring & Controlling Process*)
 - ✓ Assess Business Analysis Performance (*Monitoring & Controlling Process*)



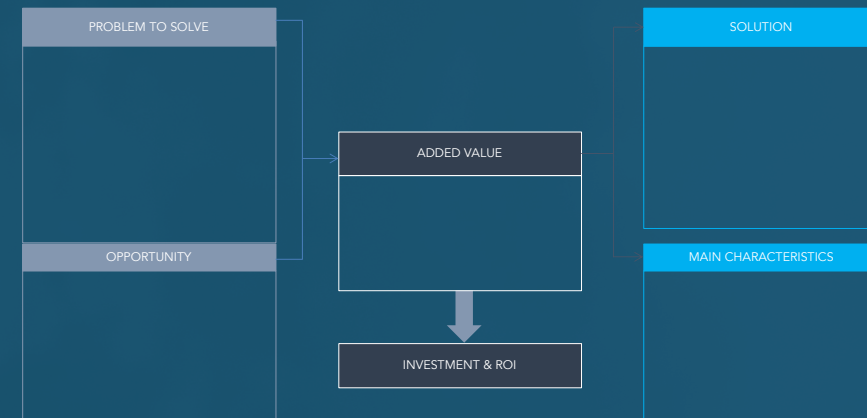
BUSINESS & PERFORMANCE

A MAITRISER ABSOLUMENT



ELICITATION - BUSINESS ANALYSIS KNOWLEDGE AREA

- In Business Analysis it is preferred the word **ELICIT Information** rather than **GATHER Information**
- Often in Business Analysis Stakeholders & Customers doesn't know the information
- Elicitation Technics allow to reveal information even when stakeholder doesn't know about it
- Eliciting information is mainly oriented to the product information like requirements, needs, constraints...
- 4 Processes are contributing to Business Analysis Elicitation :
 - ✓ Determine Elicitation Approach (*Planning Process*)
 - ✓ Prepare for Elicitation (*Executing Process*)
 - ✓ Conduct Elicitation (*Executing Process*)
 - ✓ Confirm Elicitation Results (*Executing Process*)
- The main techniques that can be used for Elicitations are :
 - ✓ Facilitated Workshop
 - ✓ Focus Groups



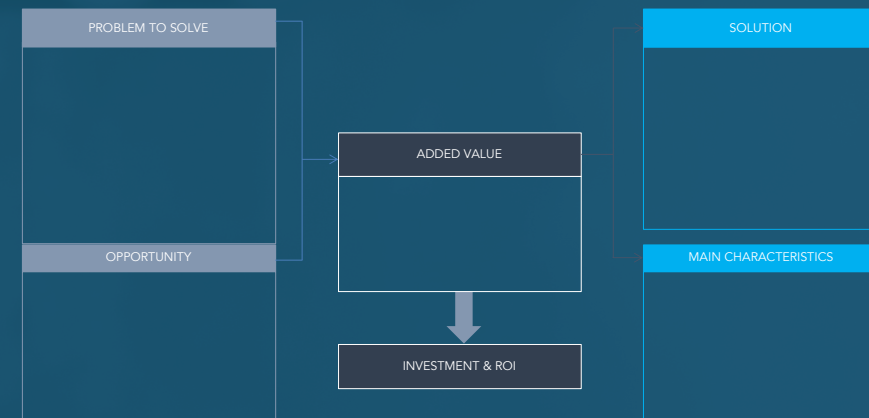
BUSINESS & PERFORMANCE

A MAITRISER ABSOLUMENT



ANALYSIS - BUSINESS ANALYSIS KNOWLEDGE AREA

- Analysing Business Information is analysing the results of elicitation process
- Analysing Business Information require to have first of all confirmed the results of elicitation process
- In Business Analysis Knowledge Areas, Elicitation and Analysis are linked together constantly
- Analysing Elicited Information Consists of 9 major processes :
 - ✓ Determine Analysis Approach (*Planning Process*)
 - ✓ Create and Analyse Models (*Executing Process*)
 - ✓ Define and Elaborate Requirements (*Executing Process*)
 - ✓ Define Acceptance Criteria's (*Executing Process*)
 - ✓ Verify Requirements (*Executing Process*)
 - ✓ Validate Requirements (*Executing Process*)
 - ✓ Prioritize Requirements (*Executing Process*)
 - ✓ Identify and Analyse Product Risks (*Executing Process*)
 - ✓ Assess Product Design Options (*Executing Process*)



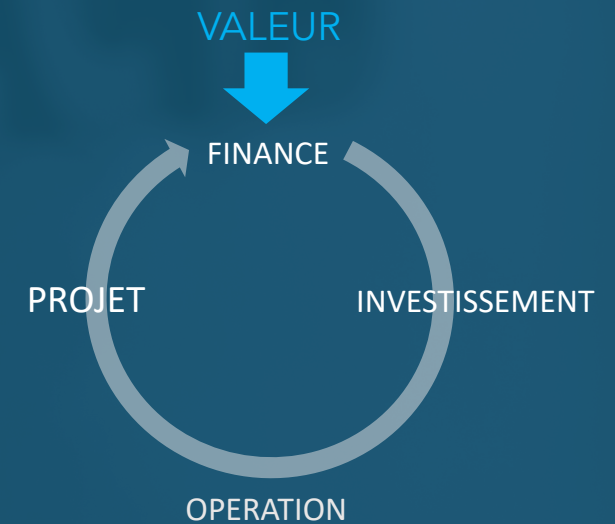
• BUSINESS & PERFORMANCE

A MAITRISER ABSOLUMENT



TRACEABILITY AND MONITORING - BUSINESS ANALYSIS KNOWLEDGE AREA

- In Business Analysis Knowledge Area Tracing means TRACKING, Traceability = Capacity to Track
- The main information that is tracked in Business Analysis is the Product Requirement
- The Business Analysis Traceability Track Requirement from the beginning until the Delivery
- 2 types of Traceability are considered for Traceability & Monitoring Business Analysis :
 - ✓ Forward Tracking : From Initial Requirements to Deliverables
 - ✓ Backward Tracking : From Deliverable to Initial Requirements
- Traceability and Monitoring Business Analysis Consists of 4 major processes :
 - ✓ Determine Traceability and Monitoring Approach (*Planning Process*)
 - ✓ Establishing Relationship and Dependencies (*Executing Process*)
 - ✓ Select and Approve Requirements (*Executing Process*)
 - ✓ Manage Change to Requirements and Other Product Information (*Monitoring & Controlling Process*)



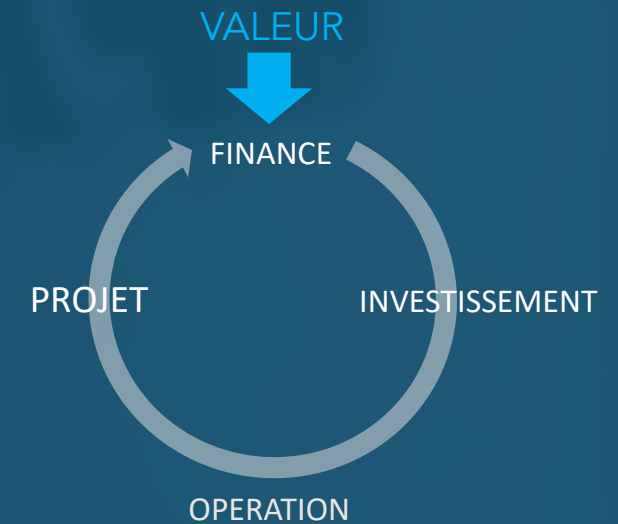
• BUSINESS & PERFORMANCE

A MAITRISER ABSOLUMENT



SOLUTION EVALUATION - BUSINESS ANALYSIS KNOWLEDGE AREA

- Solution Evaluation Objective is to determine if the solution provide Business Value or not
- Solution Evaluation Process May have different type of Impacts :
 - ✓ May lead to produce new products
 - ✓ May lead to change existing products
 - ✓ May lead to define new requirements
 - ✓ May lead to change existing requirements
 - ✓ Provide inputs for do / not do and release / not release decisions
- Solution Evaluation Business Analysis Consists of 4 major processes :
 - ✓ Evaluation Solution Performance (*Defining & Aligning Process*)
 - ✓ Determining Solution Evaluation Approach (*Initiating Process*)
 - ✓ Evaluation Acceptance Results and Address Defects (*Executing Process*)
 - ✓ Obtain Solution Acceptance for Release (*Releasing Process*)



Project Management



• FORMEZ-VOUS GRATUITEMENT A LA GESTION DE PROJET !

- #01 INTRODUCTION
- #02 LES PRINCIPES FONDAMENTAUX PM
- #03 LES CONNAISSANCES FONDAMENTALES PM
- #04 LA VALEUR & LES PERFORMANCES PM
- #05 LE REFERENTIEL STANDARD PM
- #06 LE PROCESSUS PROJECT INTEGRATION
- #07 LE PROCESSUS PROJECT SCOPE MANAGEMENT
- #08 LE PROCESSUS PROJECT SCHEDULE MANAGEMENT
- #09 LE PROCESSUS PROJECT COST MANAGEMENT
- #10 LE PROCESSUS PROJECT QUALITY MANAGEMENT
- #11 LE PROCESSUS PROJECT RISK MANAGEMENT
- #12 LE PROCESSUS PROJECT STAKEHOLDER MANAGEMENT
- #13 LE PROCESSUS PROJECT RESOURCE MANAGEMENT
- #14 LE PROCESSUS PROJECT COMMUNICATION MANAGEMENT
- #15 LE PROCESSUS PROJECT PROCUREMENT MANAGEMENT
- #16 LE DOMAINE DE LA PERFORMANCE PROJET
- #17 LE PROCESSUS D'ADAPTATION – PROJECT TAILORING
- #18 LES MODÈLES, METHODES & ARTEFACT PROJECT MANAGEMENT
- #19 PREPARATION A L'EXAMEN PMP®





Se connecter

Formez-vous Gratuitement à la Gestion de Projet

Mes formations certifiantes **CPM®** & **PMP®** sont accessibles **en illimité** et **sans engagement**.

FORMATION GRATUITE CPM® 20h

FORMATION GRATUITE PMP® 35h



Offrez-vous +20 ans d'Expérience

Afin de compléter votre formation offerte, je vous Coach **Individuellement**, à votre rythme et exclusivement **selon vos besoins**.

Au travers du coaching, je partage avec vous **+ de 20 ans** d'expérience en **Gestion de Projet & Programme** Satellites & Lanceurs Spatiaux.

Sébastien Coffiney
Airbus Transformation Program Leader
Executive MBA SJTU Shanghai
HEC Paris

www.pm-coaching.org

PM

Project Performance Domain

PROJECTS